


jednostki sprawozdawczej ul. prof. Wacława Strażewicza 1 62-064 Plewiska numer identyfikacyjny REGON <b>364652864</b>	<b>BILANS</b> jednostki budżetowej  sporządzony na dzień 31-12-2020 r.	Adresat: Gmina Komorniki  Wysłać bez pisma przewodniego 603AB06FC5296B36 
---	--	---

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	23 276 711,92	24 289 166,87	A Fundusz	22 906 418,40	23 835 243,08
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	29 660 366,15	31 727 021,18
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	23 276 711,92	24 289 166,87	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-6 753 947,75	-7 891 778,10
A.II.1 Środki trwałe	23 276 711,92	24 289 166,87	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	0,00	1 625 000,00	A.II.2 Strata netto (-)	-6 753 947,75	-7 891 778,10
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	23 276 711,92	22 664 166,87	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	0,00	0,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	478 808,89	539 129,76
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	478 808,89	539 129,76
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	162,52	3 692,15
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	24 434,00	28 881,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	126 975,73	154 047,43
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	218 721,27	267 303,21

Główny Księgowy Jednostek

*K. Man*  
mgr K. Man (główny księgowy)

BeSTia

2021-03-31

(rok, miesiąc, dzień)

603AB06FC5296B36

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 2  
im. M. C. Skłodowska-Curie w Plewiskach

*M. K.*  
(kierownik jednostki)

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	108 515,37	85 205,97	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	0,00	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	108 515,37	85 205,97
B.I.1 Materiały	0,00	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	108 515,37	85 205,97
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	11 880,00	46 010,00			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	11 880,00	46 010,00			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	96 635,37	39 195,97			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	96 635,37	39 195,97			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Główny Księgowy Jednostek

*Kubicki Lejman*  
mgr Karolina Kubicki Lejman  
(główny księgowy)

2021-03-31

(rok, miesiąc, dzień)

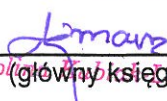
603AB06FC5296B36

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 2  
im. Marii Skłodowej - Curie w Górnym Brzysku

*Miszczala*  
(kierownik jednostki)

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
<b>Suma aktywów</b>	<b>23 385 227,29</b>	<b>24 374 372,84</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>23 385 227,29</b>	<b>24 374 372,84</b>

Główny Księgowy Jednostek

  
 mgr Karolina Kubiś  
 (główny księgowy)

BeSTia

2021-03-31

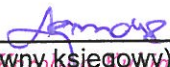
(rok, miesiąc, dzień)

603AB06FC5296B36

DYREKTOR  
 Szkoły Podstawowej nr 2  
 Im. Marii Skłodowej-Curie w Żwirskach

  
 dr Iwona Woźniak  
 (kierownik jednostki)

Główny Księgowy Jednostek

  
\_\_\_\_\_  
(główny księgowy) *Marcin Kujawa*

BeSTia


2021-03-31

\_\_\_\_\_  
(rok, miesiąc, dzień)

603AB06FC5296B36

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 2  
im. Marii Skłodowej-Curie w Chwałskach

  
\_\_\_\_\_  
dr (kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Szkoła Podstawowa Nr 2 w Plewiskach Plewiska ul. prof. Wacława Strażewicza 1 62-064 Plewiska	<b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b>  sporządzony na dzień: <b>31-12-2020 r.</b>	Adresat:  Gmina Komorniki
Numer identyfikacyjny REGON  <b>364652864</b>		<b>F796CD96539F0F12</b> 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

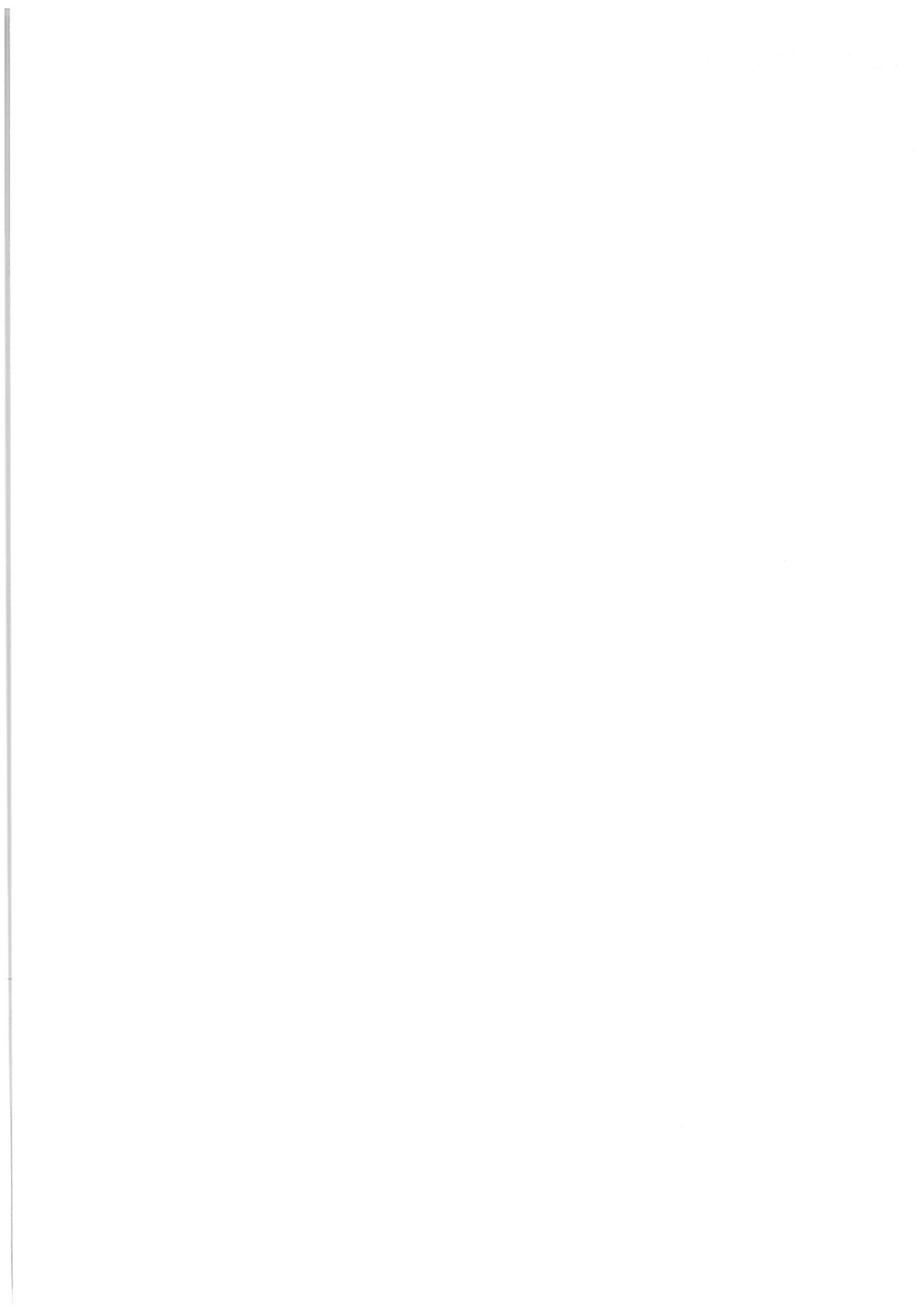
Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Główny Księgowy Jednostek

*mgr Katarzyna Kubiak-Lejman*  
 (główny księgowy)

2021.03.31  
 rok mies. dzień

DYREKTOR  
 Szkoły Podstawowej nr 2  
 Im. Marii Skłodowej-Curie w Plewiskach  
*dr Małgorzata Wozniak*  
 (kierownik jednostki)

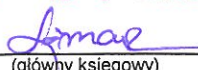


Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Główny Księgowy Jednostek



*mgr Karolina Kubiak-Lejman*  
(główny księgowy)

2021.03.31

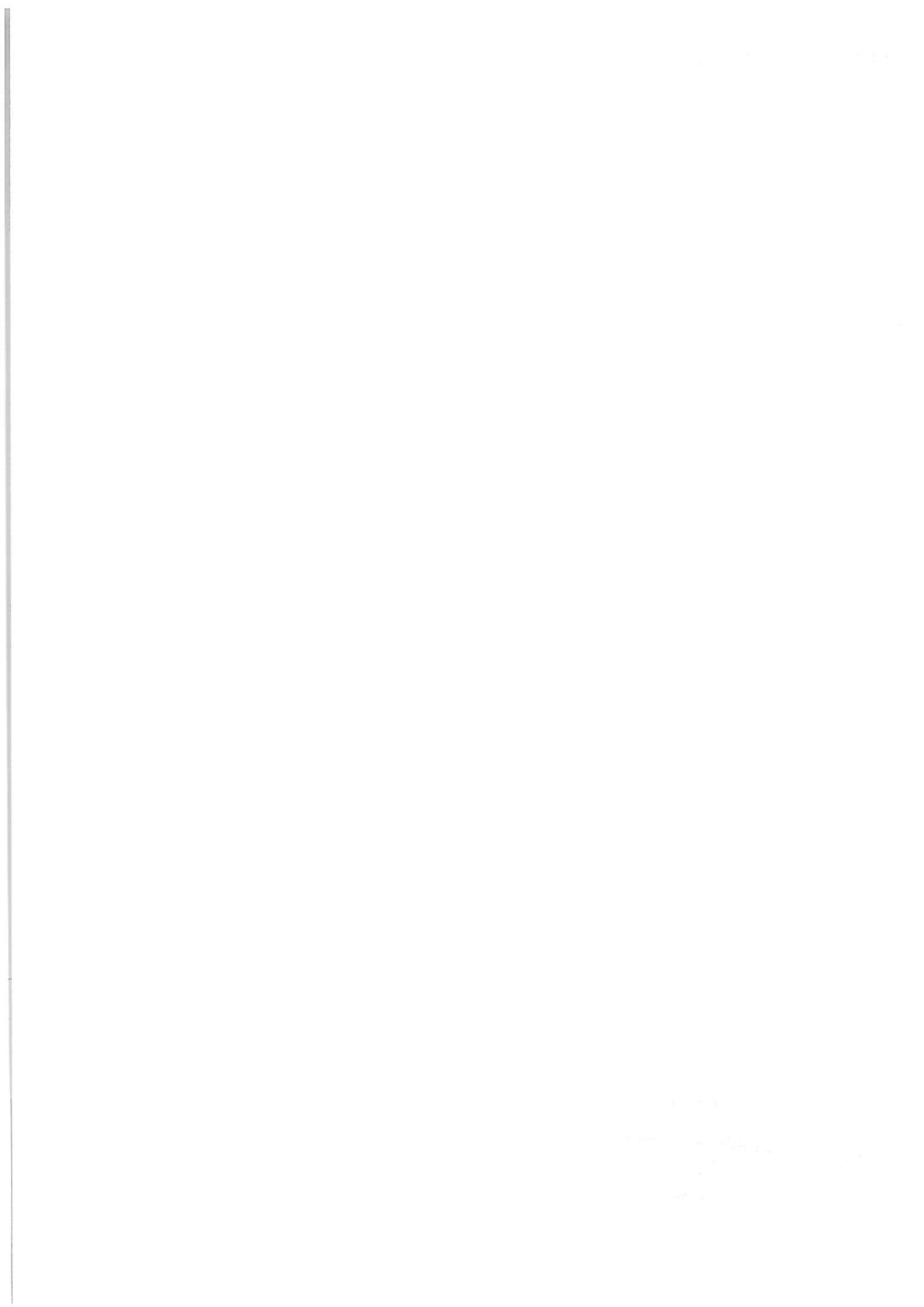
rok mies. dzień

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej nr 2  
im. M. Skłodowska-Curie w Łęskach

*dr Wioletta Wozniak*  
(kierownik jednostki)





**INFORMACJA DODATKOWA**

<b>I</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1.	nazwa jednostki: <b>Szkoła Podstawowa Nr 2</b>
1.2.	siedziba jednostki: <b>Ul. Prof. Wacława Strażewicza 1 62-064 Plewiska</b>
1.3.	adres jednostki <b>Ul. Prof. Wacława Strażewicza 1 62-064 Plewiska</b>
1.4.	Podstawowy przedmiot działalności jednostki  Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie –Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie Wychowawczo -profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska. Do zadań szkoły należy m.in. zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;2)zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;3)zapewnienie opieki uczniom wymagających opieki ze względu na inne okoliczności poprzez zorganizowanie świetlicy szkolnej;4)kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój intelektualny, emocjonalny, fizyczny i kulturowy uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;5)realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania;6)organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej; 7) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;8)umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej organizując w miarę potrzeb zajęcia; 9)kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej przy jednoczesnym otwarciu się na wartości innych kultur;10)stwarzanie możliwości swobodnego wyboru przedmiotów nadobowiązkowych;11)zapobieganie i eliminowanie przejawów dyskryminacji;12)podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;13)kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;14)upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie zajęć
2.	Okres objęty sprawozdaniem:  01.01.2020 – 31.12.2020 roku
3.	Sprawozdanie nie zawiera danych łącznych.
4.	Omówienie przyjętych zasad rachunkowości:  zasady wyceny środków trwałych:

4.1.	Rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się na dzień bilansowy według wartości wynikającej z ewidencji. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz.
4.2.	<p>metoda wyceny materiałów:</p> <p>Zakupione paliwo czy materiały przeznaczone na bieżące potrzeby jednostki, wydawane są bezpośrednio do zużycia, a ich wartość odpisywana bezpośrednio w koszty w dacie zakupu i nie podlega korekcie na dzień bilansowy, na podstawie art. 26 ustawy o rachunkowości. Jeśli na dzień bilansowy wycenia się zapas materiałów (innych niż wymienione), faktycznie nie zużytych, to ich wartość, przy wycenie arkusza spisu z natury, ustala się odpowiednio według cen zakupu z ostatnich faktur.</p>
4.3.	<p>przyjęta metoda odpisów umorzeniowych:</p> <p>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych jednorazowo za okres całego roku, w grudniu, metodą liniową:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- środki trwałe – stosuje się stawki określone w załączniku Nr 1 „Wykaz rocznych stawek amortyzacyjnych” do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych,</li> <li>- wartości niematerialne i prawne – od licencji (sublicencji) na programy komputerowe oraz praw autorskich – stosuje się stawkę minimalną 24-miesięczną określoną w art. 16m ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.</li> </ul> <p>Nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto je do użytkowania. W przypadku przekazania środków trwałych innym jednostkom lub likwidacji, amortyzacja naliczana jest w miesiącu przekazania lub wycofania z eksploatacji i obejmuje okres od początku roku do końca miesiąca, w którym przekazano lub wycofano z eksploatacji środek trwały.</p> <p>Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się książki i inne zbiory biblioteczne, odzież i umundurowanie, meble i dywany, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania.</p> <p>Nie umarza się gruntów. Nie podlegają ewidencji pozostałe środki trwałe traktowane jako materiały, do których zalicza się: standardowe przybory biurowe wydawane pracownikom, jak dziurkacze, zszywacze, długopisy itp., a także standardowe niezbędne wyposażenie, dekoracje pomieszczeń biurowych, m.in. lampy, wykładziny, kwietniki, kosze na śmieci, miotły, wiadra, serwisy kawowe, szklanki itp.</p> <p>Obce mienie użytkowane przez jednostkę na podstawie umów użyczenia, leasingu, lub innych umów o podobnym charakterze, podlega ewidencji pozabilansowej.</p>
4.4.	<p>zasady dokonywania odpisów aktualizujących wartość aktywów:</p> <p>nie dotyczy</p>
4.5.	<p>zasady ewidencji i rozliczania kosztów:</p> <p>Ponoszone koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 „koszty według rodzajów i ich rozliczenie”.</p> <p>Koszty dotyczące wynagrodzeń lub ich korekty ujmuje się w księgach rachunkowych wyłącznie na podstawie list płac.</p> <p>Listy płac dotyczące dodatkowego wynagrodzenia rocznego powinny być ujęte w księgach rachunkowych w terminie umożliwiającym sporządzanie sprawozdań rocznych.</p>
	przyjęte uproszczenia w zakresie rozliczania kosztów w czasie.


4.6.	Koszty ponoszone z góry (obejmujące w szczególności: prenumeraty, wszelkie abonamenty, ubezpieczenia i inne) nie podlegają rozliczeniom w czasie (do ewidencji nie stosuje się konta 640 „Rozliczenia międzyokresowe kosztów”) gdyż nie wywierają istotnie ujemnego wpływu na sytuację majątkową i finansową oraz wynik finansowy jednostki (jednostka nie jest podatnikiem podatku dochodowego od osób prawnych) – uimuje ie sie w kosztach miesiaca. w którvm zostałv poniesione.
5.	Inne informacje
	Brak
<b>II</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia, obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne zestawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia:
	– tab. 1, tab. 2.
1.2.	aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury:
	jednostka nie dysponuje takimi informacjami
1.3.	Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych:
	Nie dotyczy
1.4.	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto:
	Jednostka nie posiada gruntów użytkowanych wieczysto.
1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy, i innych umów, w tym z tytułu leasingu:
	Nie dotyczy
1.6.	Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych:
	Nie dotyczy
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych):
	Nie dotyczy
1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich wytworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym:
	Nie dotyczy
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat – nie dotyczy
b)	powyżej 3 roku do 5 lat – nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat – nie dotyczy
1.10.	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego:
	nie dotyczy
1.11.	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń:
	Nie dotyczy


1.12.	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń:
	Nie dotyczy
1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie:
	Nie dotyczy
1.14.	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie:
	Nie dotyczy
1.15.	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze:
	- tab. 16
1.16.	Inne informacje:
	Brak
2.	
2.1.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów:
	Nie dotyczy
2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym:
	Nie dotyczy
2.3.	Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie:
	Nie dotyczy
2.4.	Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych:
	Nie dotyczy
2.5.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki:

Główny Księgowy Jednostek

  
 Karolina Kubiak-Lejman  
 (główny księgowy)

2021.03.31  
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
 Szkoły Podstawowej nr 2  
 im. Marii Skłodowej-Curie w Piewskach  
  
 dr. Mariena Woźniak  
 (kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Szkola Podstawowa Nr 2 w Plewiskach Plewiska ul. prof. Wacława Strażewicza 1 62-064 Plewiska	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)  sporządzony na dzień 31-12-2020 r.	Adresat: Gmina Komorniki	
Numer identyfikacyjny REGON <b>364652864</b>		Wysłać bez pisma przewodniego 87A7A6A24587A9B1 	
		<b>Stan na koniec roku poprzedniego</b>	<b>Stan na koniec roku bieżącego</b>
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>	0,00	0,00	
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00	
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00	
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00	
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00	
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>	6 754 322,35	7 894 029,98	
B.I. Amortyzacja	612 545,05	612 545,05	
B.II. Zużycie materiałów i energii	404 308,10	413 498,84	
B.III. Usługi obce	171 125,98	170 094,24	
B.IV. Podatki i opłaty	0,00	0,00	
B.V. Wynagrodzenia	4 212 458,53	5 060 798,23	
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	1 330 208,41	1 609 753,00	
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	23 676,28	27 340,62	
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00	
B.X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00	
<b>C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)</b>	-6 754 322,35	-7 894 029,98	
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>	0,00	0,00	
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	
D.II. Dotacje	0,00	0,00	
D.III. Inne przychody operacyjne	0,00	0,00	
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>	0,00	0,02	

Główny Księgowy Jednostek

*Karolina Kubisa-Lejman*  
mgr Karolina Kubisa-Lejman

2021-03-31

rok, miesiąc, dzień

Szkola Podstawowa nr 2  
Im. Marii Skłodowej-Curie w Plewiskach

*Anna Wozniak*  
kierownik jednostki

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,02
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-6 754 322,35	-7 894 030,00
G.	Przychody finansowe	374,60	2 251,90
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	0,00	0,00
G.III.	Inne	374,60	2 251,90
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-6 753 947,75	-7 891 778,10
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-6 753 947,75	-7 891 778,10

Główny Księgowy Jednostek

*Janas*  
mgr Karolina Kubiak-Lejman

główny księgowy

2021-03-31

rok, miesiąc, dzień

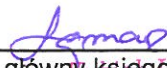
DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 2  
im. Marii Skłodowska-Curie w Przewodach

*M. Wozniak*  
dr Marianna Wozniak

kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

Główny księgowy Jednostek

  
mer Karol Aleksander  
główny księgowy

BeSTia

2021-03-31

rok, miesiąc, dzień


87A7A6A24587A9B1

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 2  
im. Marii Skłodowej Curie w Wąskach

  
kierownik jednostki





Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Szkoła Podstawowa Nr 2 w Plewiskach Plewiska ul. prof. Wacława Strażewicza 1 62-064 Plewiska	Zestawienie zmian w funduszu jednostki  sporządzone na dzień 31-12-2020 r.	Adresat: Gmina Komorniki	
Numer identyfikacyjny REGON <b>364652864</b>		Wysłać bez pisma przewodniego 827D4E2BB110EBB1 	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)</b>	29 055 583,60	29 660 366,15	
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)	6 046 967,47	8 822 854,68	
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	6 046 967,47	7 197 854,68	
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00	
I.1.4. Środki na inwestycje	0,00	0,00	
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00	
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	1 625 000,00	
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00	
I.1.10. Inne zwiększenia	0,00	0,00	
<b>I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)</b>	5 442 184,92	6 756 199,65	
I.2.1. Strata za rok ubiegły	5 441 810,32	6 753 947,75	
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	374,60	2 251,90	
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00	
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00	
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00	
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.2.9. Inne zmniejszenia	0,00	0,00	
<b>II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>	29 660 366,15	31 727 021,18	

Główny Księgowy Jednostek


*mgr Katarzyna Kubiś-Lajman*  
 główny księgowy

2021-03-31  
 rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR  
 Szkoły Podstawowej nr 2  
 im. Miana Świątobliwej w Plewiskach  
*[Signature]*  
 kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-6 753 947,75	-7 891 778,10
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-6 753 947,75	-7 891 778,10
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	22 906 418,40	23 835 243,08

Główny Księgowy Jednostek

  
 mgr Karolina Kubiak-Lejman  
 główny księgowy

2021-03-31

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR  
 Szkoły Podstawowej nr 2  
 im. Marii Skłodowej Curie w Nowosieliskach

  
 Małgorzata Wójcik  
 kierownik jednostki

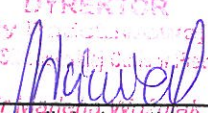
główny księgowy Jednostek

  
główny księgowy

2021-03-31

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 2  
im. Karol S. ... w miejscowości ...

  
kierownik jednostki

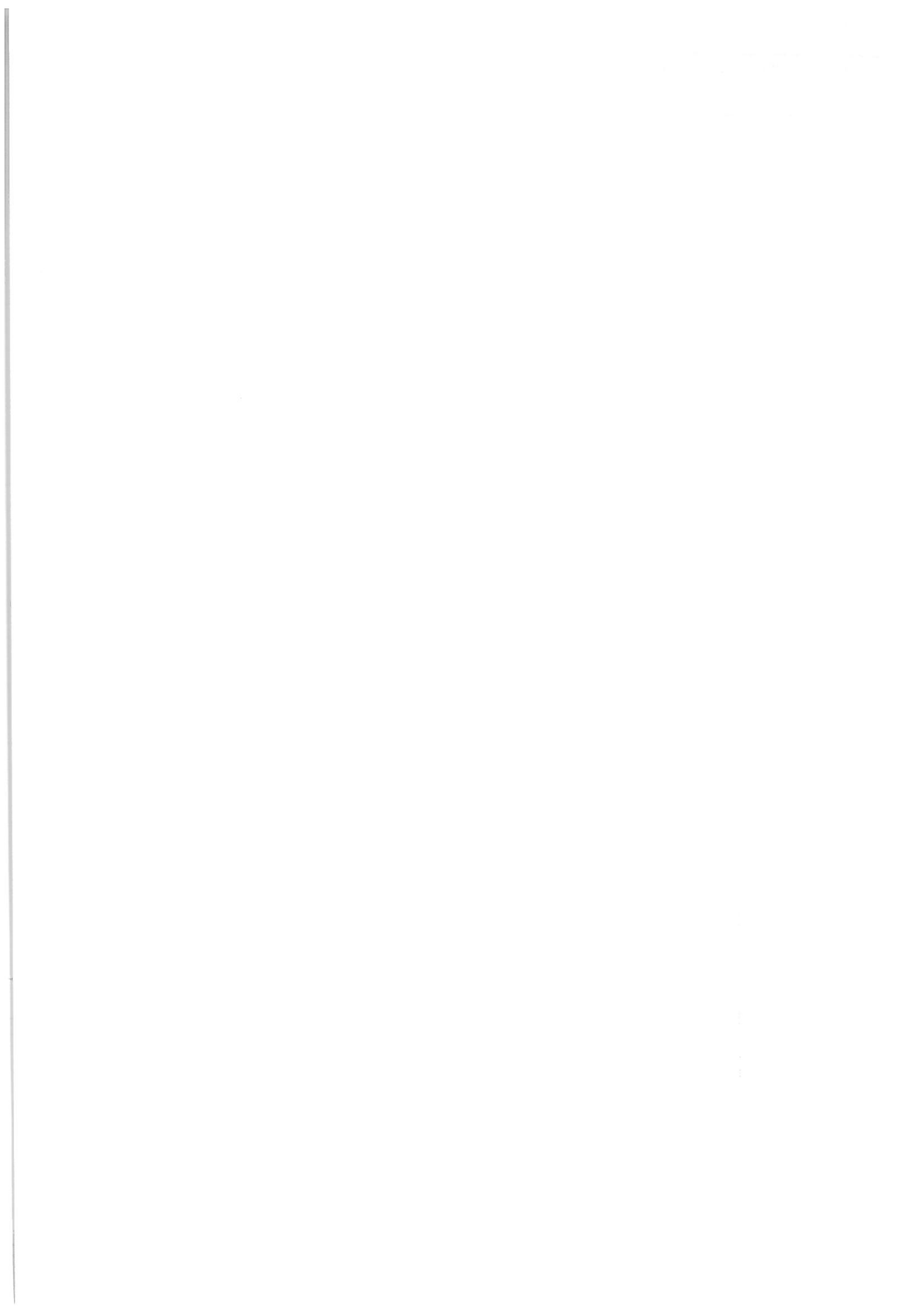


Tabela nr 1 Zmiany stanu wartosci początkowej wartosci niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych za 2020 rok

Lp.	Wyszczególnienie	wartość początkowa stan na początek okresu sprawozdawczego	zwiększenia					zmniejszenia					wartość początkowa - stan na koniec okresu sprawozdawczego
			nabytie	przenie- szenie wewn.	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem	zbycie	likwidacja	przenie- szenie wewn.	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego												
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne											0,00	
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe	24 501 802,02	0,00	1 625 000,00	0,00	1 625 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 126 802,02	
2.	Razem środki trwałe	24 501 802,02	0,00	1 625 000,00	0,00	1 625 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 126 802,02	
2.1	Grupy, w tym:			1 625 000,00		1 625 000,00						1 625 000,00	
	Grupy stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00						0,00	
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej.	24 501 802,02										24 501 802,02	
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny											0,00	
2.4	Środki transportu											0,00	
2.5	Inne środki trwałe											0,00	
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)											0,00	
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)											0,00	

Główny Księgowy Jednostek

*K. Kuciar*  
mgr Karolina Kubiak-Lejman

2020.03.31

DYREKTOR

Szkola Podstawowa nr 2  
ul. Prof. Waclawa Strazewicza 1  
62-064 Plewiska  
*W. Wozniak*  
dr Małgorzata Wozniak

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

3. The third part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

Tabela nr 2 Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych za 2020 rok

Lp.	Wyszczególnienie	umorzenie - stan na początek okresu sprawozdawczego	zwiększenia						zmniejszenia			wartość początkowa stan na koniec okresu sprawozdawczego
			amortyzacja/ umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego											
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne										0,00	
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe	1 225 090,10	612 545,05	0,00	0,00	612 545,05	0,00	0,00	0,00	0,00	1 837 635,15	
2.	Razem środki trwałe	1 225 090,10	612 545,05	0,00	0,00	612 545,05	0,00	0,00	0,00	0,00	1 837 635,15	
2.1	Grunty, w tym:											
	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom											
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej,	1 225 090,10	612 545,05			612 545,05					1 837 635,15	
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny										0,00	
2.4	Środki transportu										0,00	
2.5	Inne środki trwałe										0,00	
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00				0,00				0,00	0,00	
4.	Załączki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00				0,00				0,00	0,00	

.....  
 Katarzyna Kępczyńska  
 (Główny księgowy)  
 Inspektor  
 ds. księgowości budżetowej

.....  
 2021.03.31  
 (rok, miesiąc, dzień)

.....  
 Dyrktor  
 Szkoły Podstawowej nr 2  
 Plewiska  
 dr Michalina Kozłowska

Sporządził ..... Mirosław Sierczyk





Tabela nr 3 Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych za 2020 rok

Lp.	Wyszczególnienie	stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego
1	2	3	4	5	6
1.	Wartości niematerialne i prawne	brak	brak	brak	brak
2.	Środki trwałe	brak	brak	brak	brak
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	brak	brak	brak	brak
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	brak	brak	brak	brak
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe	brak	brak	brak	brak
5.1	Akcje i udziały	brak	brak	brak	brak
5.2	inne papiery wartościowe	brak	brak	brak	brak
5.3	Inne długoterminowe aktywa finansowe	brak	brak	brak	brak
	Ogółem				

**Uwagi Księgowy Jednostek**

*Styrczak*  
 mgr Karolina Główna (księgowy)

Inspktor  
 ds. księgowości budżetowej  
 Sporządził .....  
*Mirosław Gierczyk*

*2021.03.31*  
 (rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**  
 Szkoły Podstawowej nr 2  
 w Plewiskach  
 (Kierownik Jednostki)  
*dr inż. Elżbieta Wozniak*

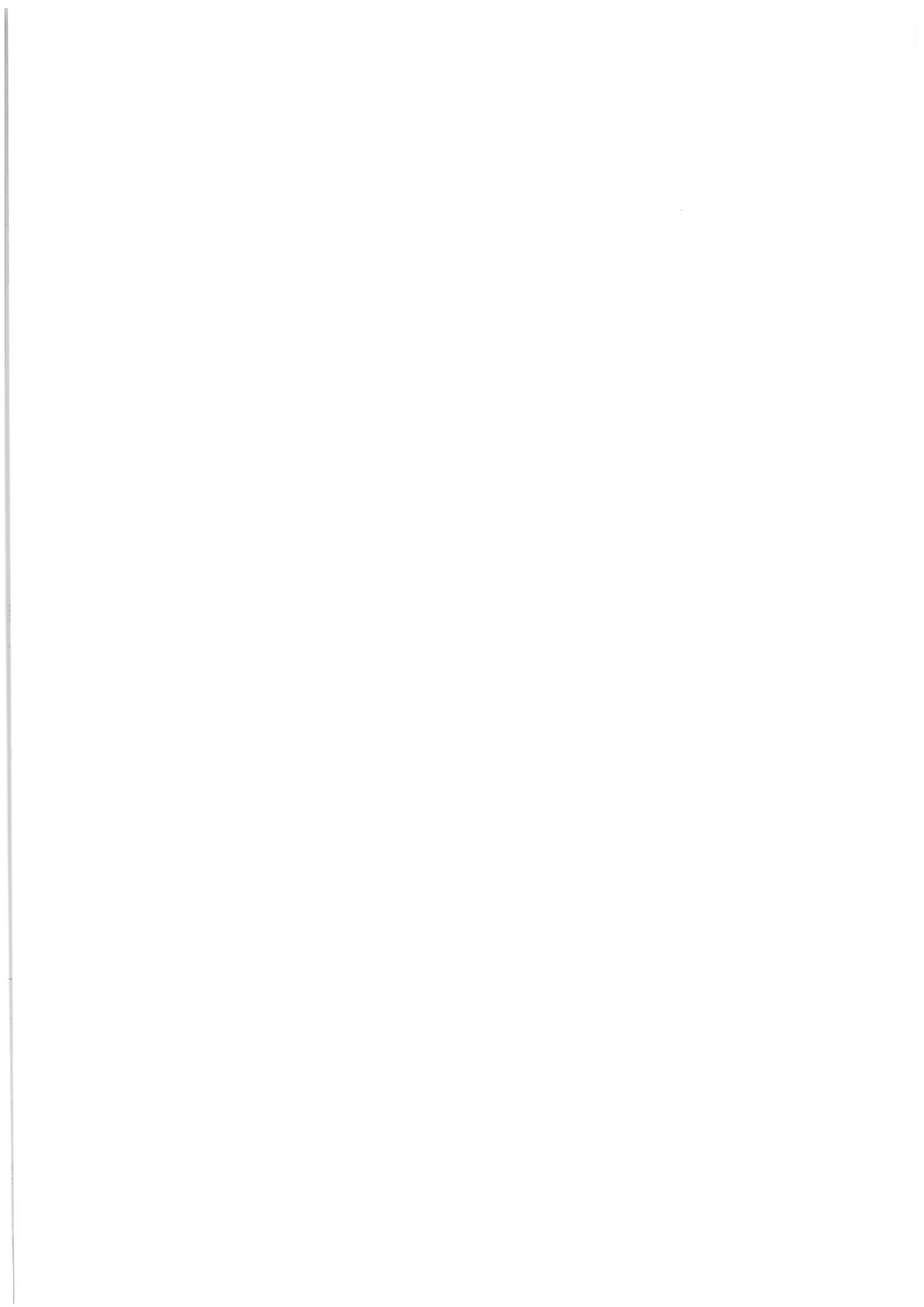


Tabela nr 4 Grunty użytkowane wieczysto za 2020 rok

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto - dane identyfikujące grunt	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto - stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto w ciągu okresu sprawozdawczego	stan wartości gruntów użytkowanych wieczysto na koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4	5	6
1.	Lokalizacja i numer działki Powierzchnia (m <sup>2</sup> ) Wartość (zł)	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
2.	Lokalizacja i numer działki Powierzchnia (m <sup>2</sup> ) Wartość (zł)				
3.	Lokalizacja i numer działki Powierzchnia (m <sup>2</sup> ) Wartość (zł)				
4.	Lokalizacja i numer działki Powierzchnia (m <sup>2</sup> ) Wartość (zł)				
	Ogółem	0	0	0	0

Główny Księgowy Jednostek

*Krzysztof Lejanda*  
 .....  
 (główny księgowy)

*2021.03.31*  
 .....  
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
 Szkoła Podstawowa nr 2  
 im. hr. Józefa Piłsudskiego w Plewiskach  
*Marta Woźniak*  
 .....  
 (kierownik jednostki)

Inspektor  
 ds. księgowości budżetowej  
*Mirosława Gierczyła*  
 Sporządziła .....



Szkoła Podstawowa nr 2 w Plewiskach  
 ul. Prof. Wacława Strazewicza 1  
 62-064 Plewiska

Tabela nr 5 Wartość niemortyzowanych i nieumartwianych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów,  
 w tym z tytułu umów leasingu za rok 2020

Lp.	Wyszczególnienie	wartość na początek okresu sprawozdawczego	zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego	wartość na koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty	0,00			0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej,	0,00			0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00			0,00
4.	Środki transportu	0,00			0,00
5.	Inne środki trwałe	0,00			0,00
	Ogółem	0,00			0,00

Główny Księgowy Jednostek

*Skwar*  
 mgr K (główny Księgowy) Jiman

2021.03.31  
 (rok, miesiąc, dzień)

Inspektor  
 ds. księgowości budżetowej  
 Sporządził .....  
 Mirosław Gierczyk

DYREKTOR  
 Szkoły Podstawowej nr 2  
 Im. Karoli Szymanowskiej w Plewiskach  
 dr Małgorzata Woźniak



Tabela nr 6 Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych za 2020 rok

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu sprawozdawczego		Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
1		3	4	5	6	7	8	9	10
I.	Akcje	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
1.1	nie dotyczy								
II.	Udziały	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
2.1	nie dotyczy								
III.	Dłużne papiery wartościowe	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
3.1	nie dotyczy								
IV.	Inne papiery wartościowe	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
4.1	nie dotyczy								
	Ogółem	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00

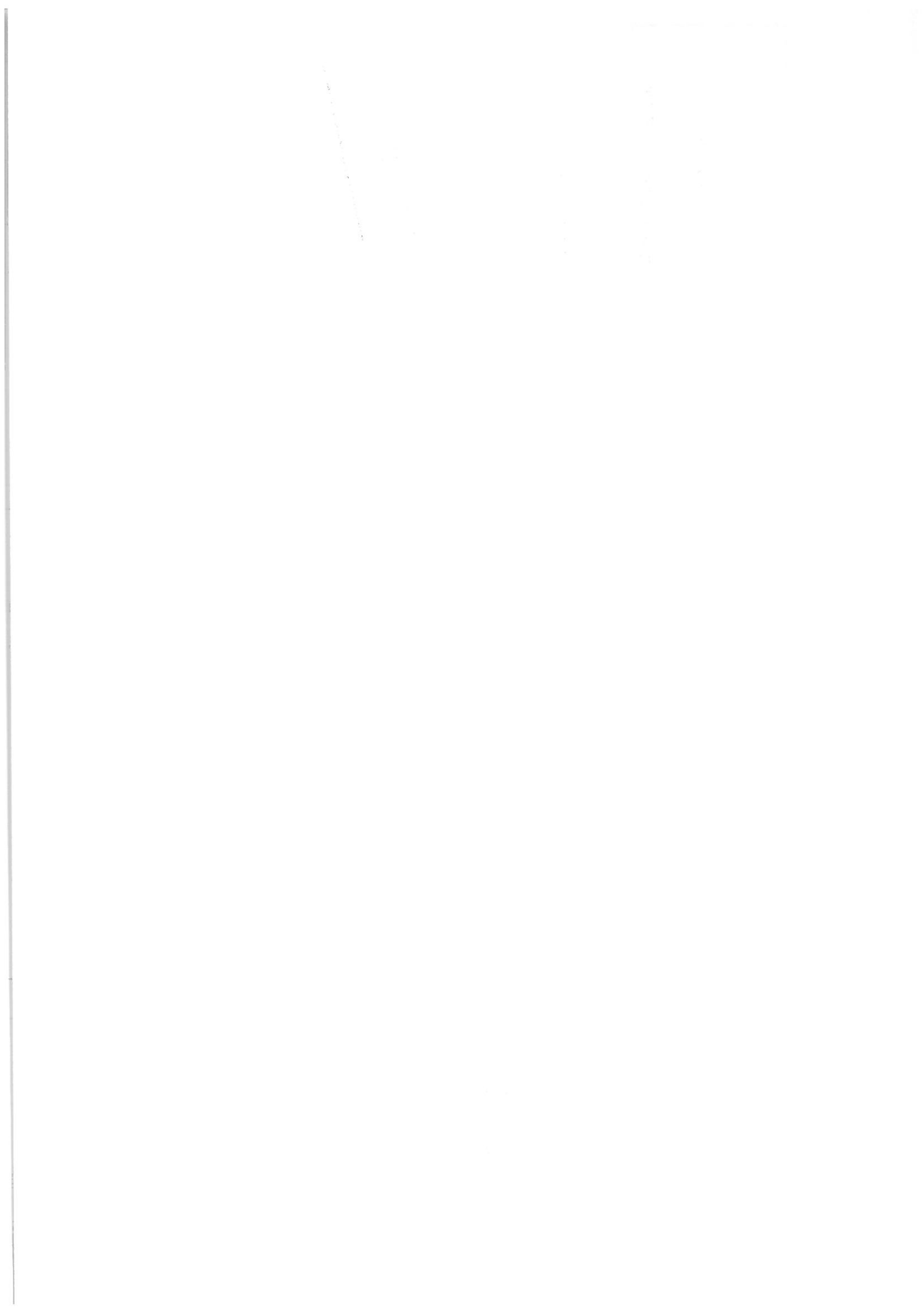
Główny Księgowy Jednostek

*Kimol*  
 (Główny Księgowy)

2020.03.31  
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
 Szkoły Podstawowej nr 2  
 im. M. Skłodowej Curie w Plewiskach  
*M. Wójcik*  
 dr Marianna Wójcik

Inspektor ds. księgowości budżetowej  
*M. Gierczyk*  
 Sporządził: *M. Gierczyk*





Szkoła Podstawowa nr 2 w Plewiskach  
 ul. Prof. Waclawa Strazewicza 1  
 62-064 Plewiska

Tabela nr 7 Odpisy aktualizujące należności za 2020 rok

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego
1.	2	3	4	5	6
1.	nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
2.					
	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0

*mgr Karolina Kubitz-Tejnar*  
 (główny księgowy)

2021.03.31  
 (rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**  
 Szkoły Podstawowej nr 2  
 im. Marii Skłodowej-Curie w Plewiskach  
 dr Marijana Wozniak (kierownik jednostki)

Inspektor ds. księgowości budżetowej  
 Sporządził *WITOSTAR*  
 kierownik



Tabela nr 8 Informacja o stanie rezerw za 2020 rok

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów rezerw według celu ich utworzenia	stan na początek okresu sprawozdawczego	zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego			stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego
				wykorzystanie	rozwiązanie (uznanie rezerw za zbędne)	zmniejszenia razem	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	brak	brak	brak				brak
2.							
Ogółem							

Ogółem  
*Olga Kubiak-Jednostka*

.....  
*mgr Karolina Kubiak-Lejman*  
 (główny księgowy)

.....  
 2021.03.31  
 (rok, miesiąc, dzień)

Inspektor  
 ds. księgowości budżetowej  
 Sporządził: .....  
*Mirosław Ciołczyk*

DYREKTOR  
 Szkoły Podstawowej nr 2  
 im. Marii Skłodowej-Curie w Plewiskach  
 .....  
*dr Katarzyna Prokopska*

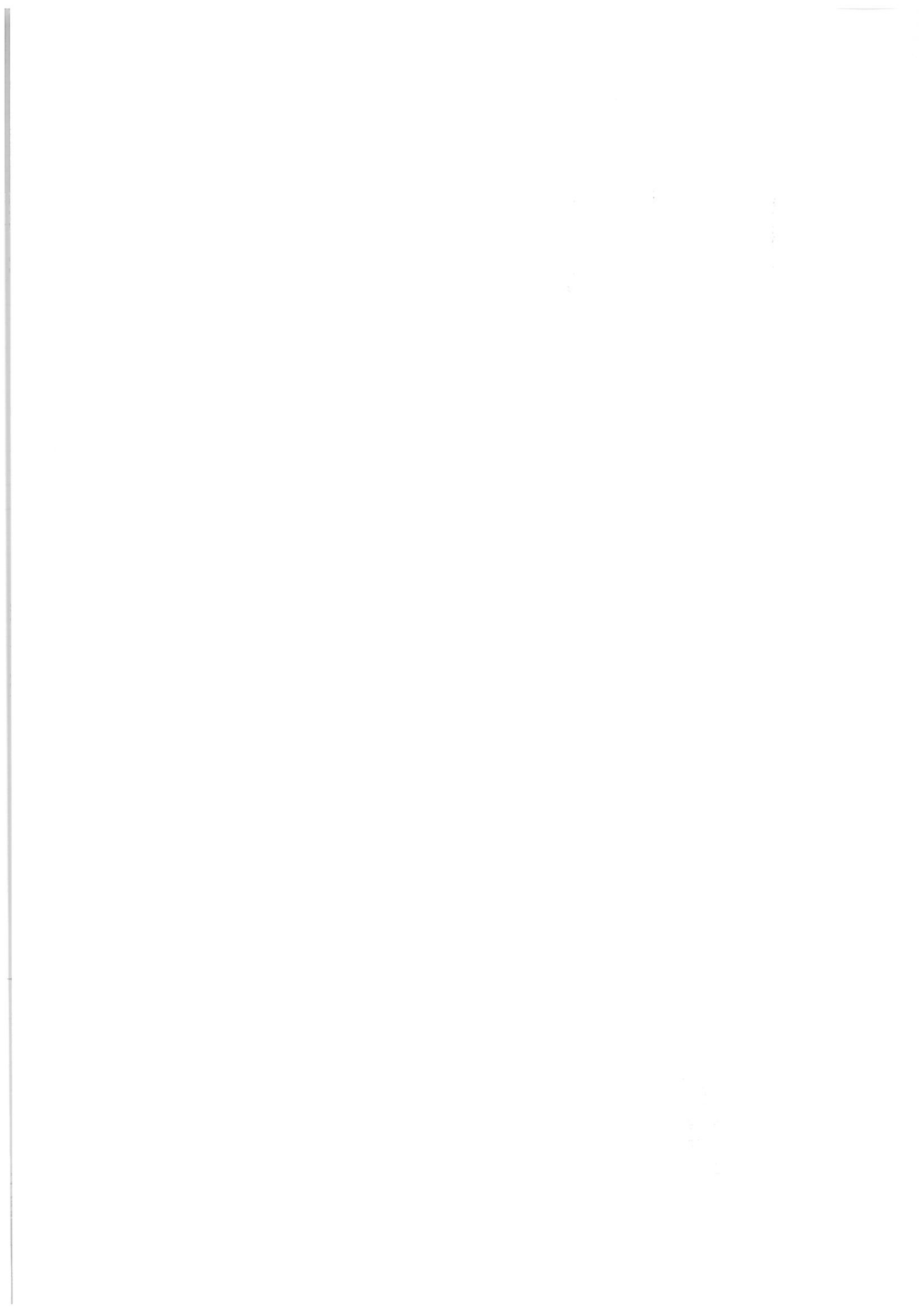


Tabela nr 9 Zobowiązania długoterminowe według okresu spłaty za 2020 rok

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań według pozycji bilansu	Okres wymagalności				według stanu na:				Razem
		powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat						
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego (3+5+7)	koniec okresu sprawozdawczego (4+6+8)	
1	nie dotyczy	3	4	5	6	7	8	9	10	
	nie dotyczy									
	nie dotyczy									
	nie dotyczy									
	nie dotyczy									
	Ogółem	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	

Główny Księgowy Jednostek

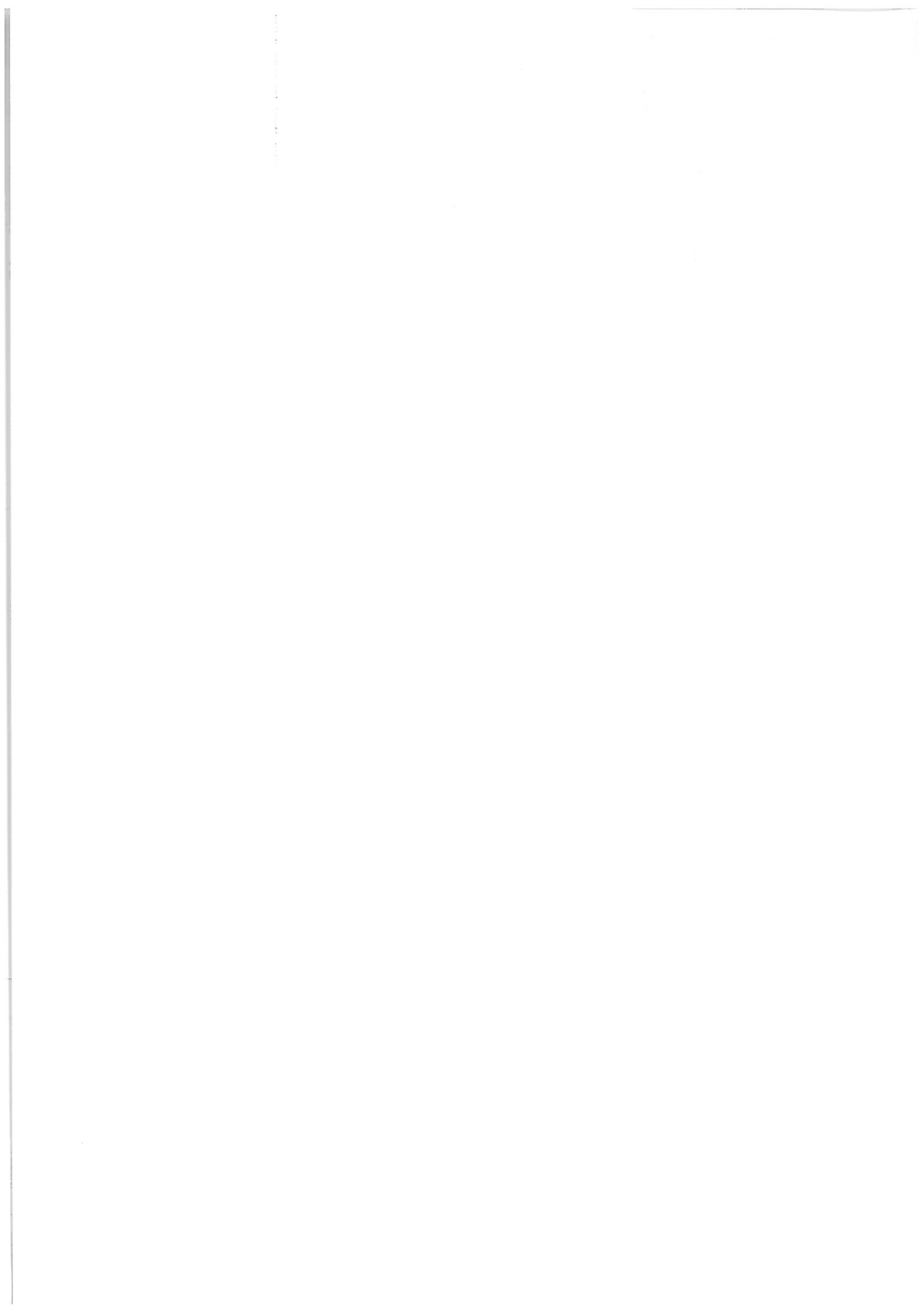
*Janina*  
 mgr Karolina (Główny Księgowy) Jan

Inspektor ds. księgowości budżetowej  
 Sporządził

Miroslawa Ciwanich

2021.03.31  
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
 Skończyła (Kierownik Jednostki) im. Marii Skłodowej Curie w Plewiskach  
 dr Malgorzata Wozniak



Szkola Podstawowa nr 2 w Plewiskach  
 ul. Prof. Wacława Straszewicza 1  
 62-064 Plewiska

Tabela nr 10 Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki za 2020 rok

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania	Kwota zabezpieczenia
1.	brak	0,00	4	0,00
2.				
	Ogółem			

Główny Księgowy Jednostki

*mgr Karolina Kubiak-Łajmowa*  
 (Główny księgowy)

Inspektor  
 ds. księgowości budżetowej

Sporządził

2021.03.31

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
 Szkoły Podstawowej nr 2  
 ul. Prof. Wacława Straszewicza 1  
 62-064 Plewiska  
*dr Włodzisław Wozniak*  
 (Kierownik Jednostki)









Tabela nr 12 Czynne i biernie rozliczenia międzyokresowe za 2020 rok

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju rozliczeń międzyokresowych	Wartość rozliczeń międzyokresowych według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1	2		6
1.	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów	0,00	0,00
	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów ogółem		
2.	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów	0	0
	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów ogółem		
3.	Rozliczenia międzyokresowe biernie kosztów	0	0
	Rozliczenia międzyokresowe biernie kosztów ogółem		
4.	Rozliczenia międzyokresowe biernie przychodów	0	0
	Rozliczenia międzyokresowe biernie przychodów ogółem		
	<i>Główny księgowy: Jodnostek</i>	0	0

.....  
*mgr Karolina Kubiak-Tejmar*  
 (główny księgowy)  
 Inspektor  
 ds. księgowości budżetowej

.....  
 2020.03.31  
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
 Szkoły Podstawowej nr 2  
 w Plewiskach  
 (kierownik jednostki)  
*dr Mariola Wolniak*

Sporządził .....  
*M. Kubiak-Tejmar*

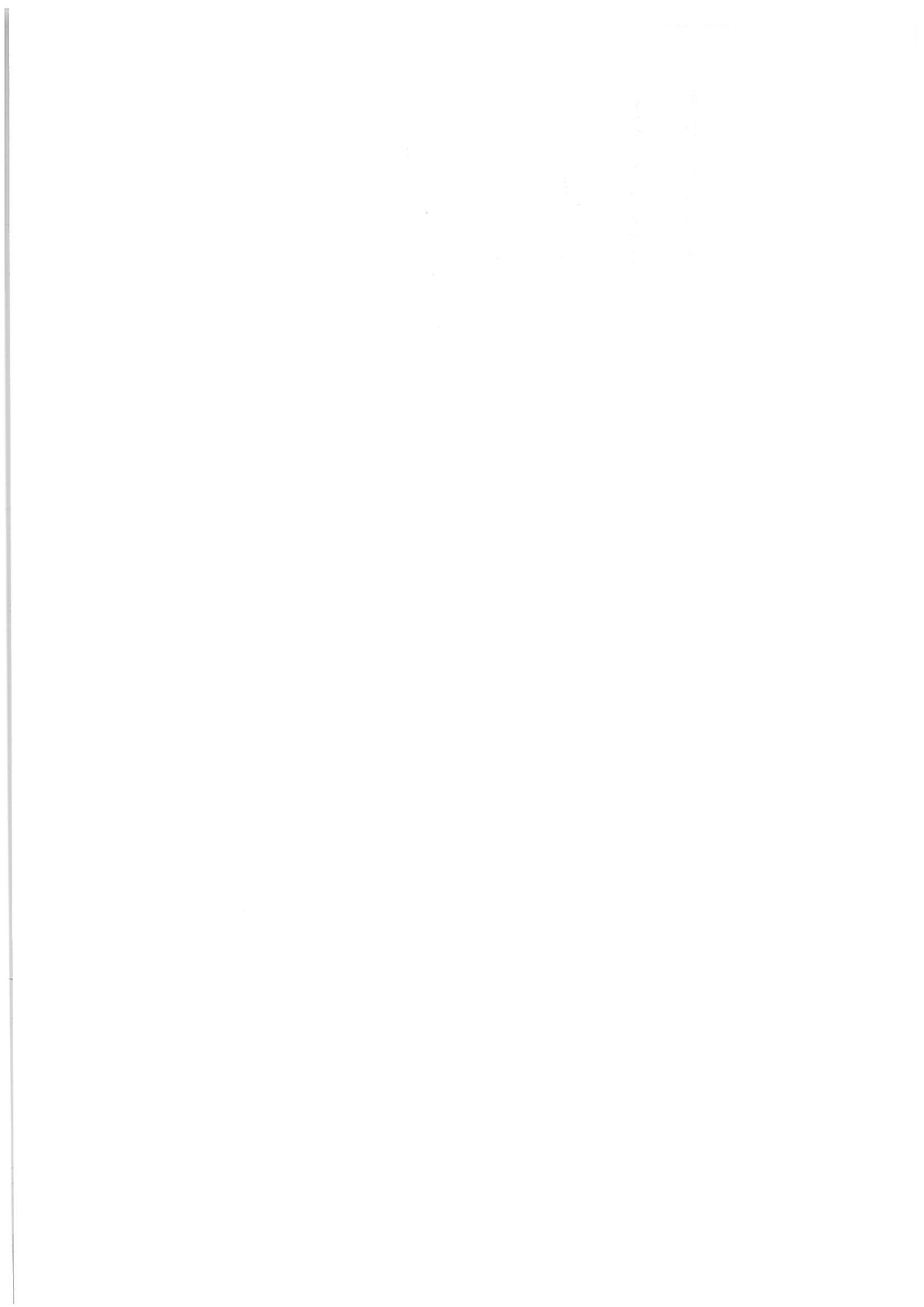


Tabela nr 13 Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń za 2020 rok

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na:		Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi (niewykazanymi w bilansie) gwarancjami i poręczeniami według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1	2				6
1.	brak	0	0,00	0,00	0,00
	Ogółem				

Główny Księgowy Jednostek

*Janusz*  
 mgr (główny księgowy) *Lejman*

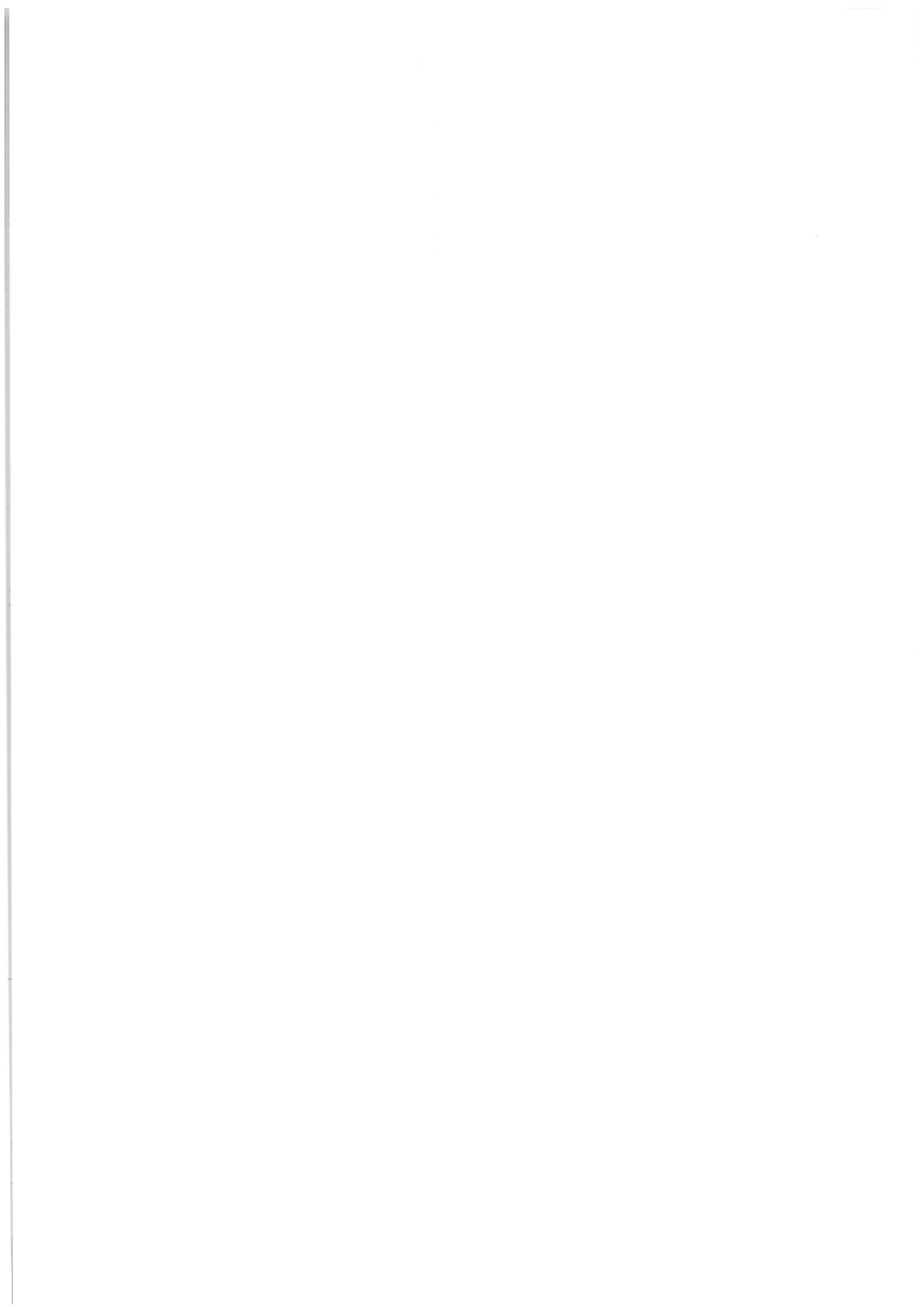
inspektor ds. księgowości i budżetowej

*Wojciech*

Sporządził

*2021-03-31*  
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
 Szkoły Podstawowej nr 2  
 Im. prof. Wacława Strażewicza  
 (Kierownik jednostki)  
*dr Wioletta Wolska*



Szkoła Podstawowa nr 2 w Plewiskach  
 ul. Prof. Wacława Strażewicza 1  
 62-064 Plewiska

Tabela nr 14 Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów za 2020 rok

Lp.	Wyszczególnienie	stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	3	zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	4	zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	5	stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	6
1	2	3	4	5	6				
1.		brak	brak	brak	brak	brak	brak	brak	
2.		brak	brak	brak	brak	brak	brak	brak	
3.		brak	brak	brak	brak	brak	brak	brak	
4.		brak	brak	brak	brak	brak	brak	brak	
5.		brak	brak	brak	brak	brak	brak	brak	
	Ogółem								

*mgr Karolina Kubiak-Lejman*  
 (główny księgowy)

*2021.03.31*  
 (rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**  
 Szkoły Podstawowej nr 2  
 im. M. Skłodowej-Curie  
 w Plewiskach  
*(Kierownik jednostki)*

Inspektor ds. księgowości budżetowej  
*Mirosława Cierzyk*  
 Sporządził





Tabela nr 15 Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie za 2020 rok

Lp.	Wyszczególnienie	Stan środków trwałych w budowie na początek roku			Koszty wytworzenia poniesione w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego			Stan środków trwałych w budowie na koniec roku (saldo)
		ogółem	odsetki	różnice kursowe	ogółem	odsetki	różnice kursowe	
1.	nie dotyczy	3	4	5	6	7	8	9
1.	nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

.....  
 JEDYNY KSIĘGOWY JEDNOSTEK

.....  
 2021.03.31  
 (rok, miesiąc, dzień)

.....  
 DYREKTOR  
 Szkoły Podstawowej nr 2  
 im. Wacława Strażewicza w Plewiskach  
 (Kierownik Jednostki)  
 DR IWONA WOZNIAK

.....  
 mgr Katarzyna Kubiak-Lejman  
 (główny księgowy)  
 ds. księgowości budżetowej  
 Inspektor

Sporządził: .....  
 Wierszba

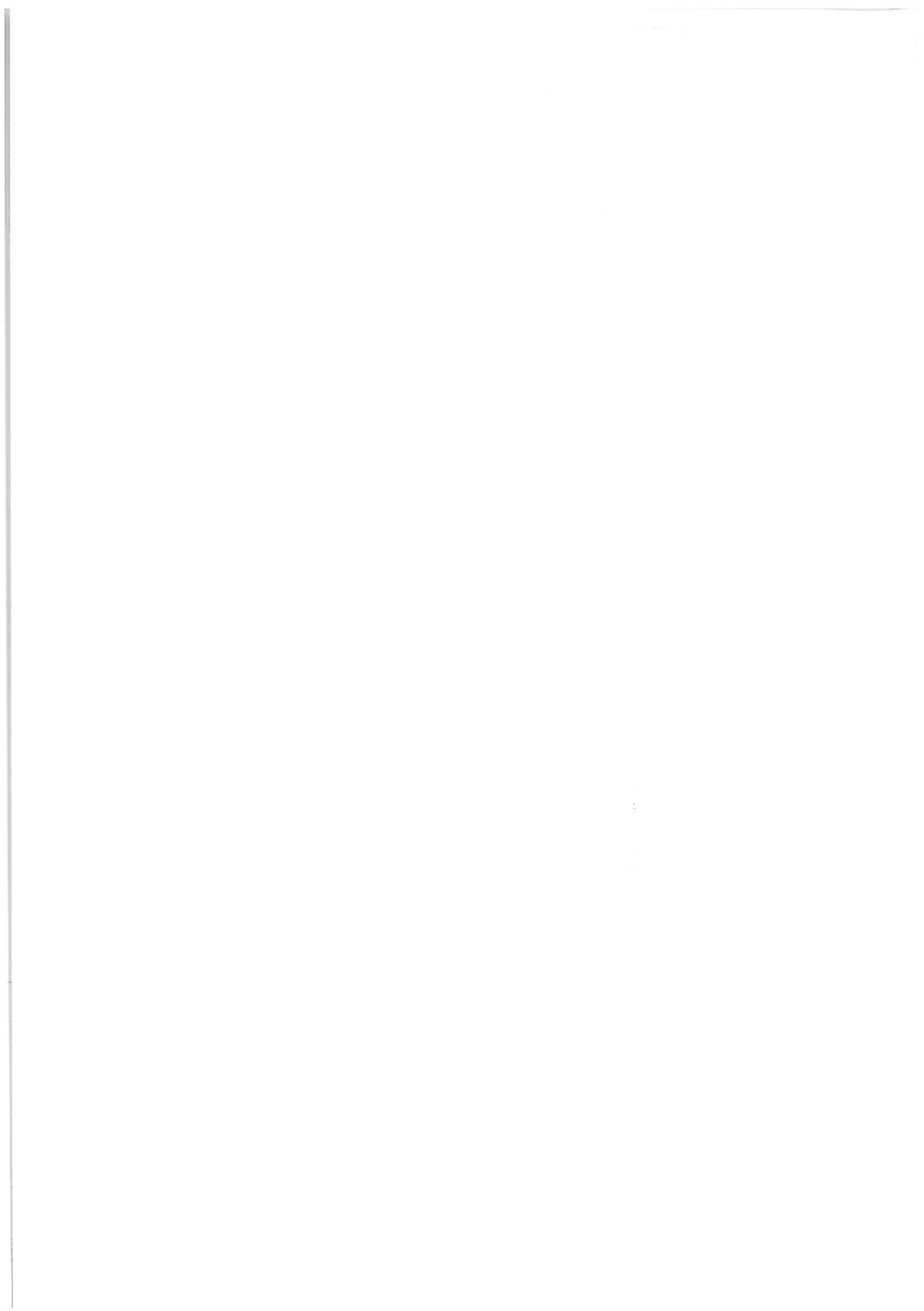


Tabela nr 16 Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych
1	2	3
1	odprawy emerytalne i rentowe	
2	nagrody jubileuszowe	22 708,85
3	ekwiwalent za urlop	15 847,65
4	odpis na ZFŚS	247 084,00
5	inne	342 465,29
	<b>Ogółem</b>	<b>628 105,79</b>

Główny Księgowy Jednostek

.....  
*Anna Kubiak-Tejmur*  
 mgr Księgowy  
 (główny księgowy)

.....  
 2013.3  
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
 Szkoły Podstawowej nr 2  
 im. Stefana Żeromskiego w Plewiskach  
 .....  
 (kierownik jednostki)

Inspektor ds. księgowości budżetowej  
 Sporządził .....  
*Mirosława Gierczyk*

