



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Szkola Podstawowa Nr 2 w Plewiskach Plewiska ul. prof. Wacława Strażewicza 1 62-064 Plewiska	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2019 r.	Adresat: Gmina Komorniki
Numer identyfikacyjny REGON 364652864		DEDB6A5DE001625A 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Główny Księgowy Jednostki


mgr (główny księgowy) *Elżbieta Majewska*

2020.05.28

rok mies. dzień

DYREKTOR
Szkola Podstawowa nr 2
w Plewiskach

dr Marianna Woźniak

(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej


Główny księgowy Jednostki


mgr. (główny księgowy) Lejman

2020.05.28

rok mies. dzień

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 2
w Pleśkach
dr Maria Wozniak


(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1.	nazwa jednostki: Szkoła Podstawowa Nr 2
1.2.	siedziba jednostki: Ul. Prof. Wacława Strażewicza 1 62-064 Plewiska
1.3.	adres jednostki Ul. Prof. Wacława Strażewicza 1 62-064 Plewiska
1.4.	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<p>Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie –Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie Wychowawczo -profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.</p> <p>Do zadań szkoły należy m.in. zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;2)zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;3)zapewnienie opieki uczniom wymagających opieki ze względu na inne okoliczności poprzez zorganizowanie świetlicy szkolnej;4)kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój intelektualny, emocjonalny, fizyczny i kulturowy uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;5)realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania;6)organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej; 7) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;8)umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej organizując w miarę potrzeb zajęcia; 9)kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej przy jednoczesnym otwarciu się na wartości innych kultur;10)stwarzanie możliwości swobodnego wyboru przedmiotów nadobowiązkowych;11)zapobieganie i eliminowanie przejawów dyskryminacji;12)podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;13)kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;14)upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie zajęć</p>
2.	Okres objęty sprawozdaniem: 01.01.2019 – 31.12.2019 roku
3.	Sprawozdanie nie zawiera danych łącznych.
4.	Omówienie przyjętych zasad rachunkowości:
4.1.	<p>zasady wyceny środków trwałych:</p> <p>Rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się na dzień bilansowy według wartości wynikającej z ewidencji. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz.</p>

4.2.	<p>metoda wyceny materiałów:</p> <p>Zakupione paliwo czy materiały przeznaczone na bieżące potrzeby jednostki, wydawane są bezpośrednio do zużycia, a ich wartość odpisywana bezpośrednio w koszty w dacie zakupu i nie podlega korekcie na dzień bilansowy, na podstawie art. 26 ustawy o rachunkowości. Jeśli na dzień bilansowy wycenia się zapas materiałów (innych niż wymienione), faktycznie nie zużytych, to ich wartość, przy wycenie arkusza spisu z natury, ustala się odpowiednio według cen zakupu z ostatnich faktur.</p>
4.3.	<p>przyjęta metoda odpisów umorzeniowych:</p> <p>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych jednorazowo za okres całego roku, w grudniu, metodą liniową:</p> <ul style="list-style-type: none"> - środki trwałe – stosuje się stawki określone w załączniku Nr 1 „Wykaz rocznych stawek amortyzacyjnych” do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, - wartości niematerialne i prawne – od licencji (sublicencji) na programy komputerowe oraz praw autorskich – stosuje się stawkę minimalną 24-miesięczną określoną w art. 16m ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. <p>Nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto je do użytkowania. W przypadku przekazania środków trwałych innym jednostkom lub likwidacji, amortyzacja naliczana jest w miesiącu przekazania lub wycofania z eksploatacji i obejmuje okres od początku roku do końca miesiąca, w którym przekazano lub wycofano z eksploatacji środki trwałe.</p> <p>Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się książki i inne zbiory biblioteczne, odzież i umundurowanie, meble i dywany, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania.</p> <p>Nie umarza się gruntów. Nie podlegają ewidencji pozostałe środki trwałe traktowane jako materiały, do których zalicza się: standardowe przybory biurowe wydawane pracownikom, jak dziurkacze, zszywacze, długopisy itp., a także standardowe niezbędne wyposażenie, dekoracje pomieszczeń biurowych, m.in. lampy, wykładziny, kwietniki, kosze na śmieci, miotły, wiadra, serwisy kawowe, szklanki itp.</p> <p>Obce mienie użytkowane przez jednostkę na podstawie umów użyczenia, leasingu, lub innych umów o podobnym charakterze, podlega ewidencji pozabilansowej.</p>
4.4.	<p>zasady dokonywania odpisów aktualizujących wartość aktywów:</p> <p>nie dotyczy</p>
4.5.	<p>zasady ewidencji i rozliczania kosztów:</p> <p>Ponoszone koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 „koszty według rodzajów i ich rozliczenie”.</p> <p>Koszty dotyczące wynagrodzeń lub ich korekty ujmuje się w księgach rachunkowych wyłącznie na podstawie list płac.</p> <p>Listy płac dotyczące dodatkowego wynagrodzenia rocznego powinny być ujęte w księgach rachunkowych w terminie umożliwiającym sporządzanie sprawozdań rocznych.</p>
4.6.	<p>przyjęte uproszczenia w zakresie rozliczania kosztów w czasie.</p> <p>Koszty ponoszone z góry (obejmujące w szczególności: prenumeraty, wszelkie abonamenty, ubezpieczenia i inne) nie podlegają rozliczeniom w czasie (do ewidencji nie stosuje się konta 640 „Rozliczenia międzyokresowe kosztów”) gdyż nie wywierają istotnie ujemnego wpływu na sytuację majątkową i finansową oraz wynik finansowy jednostki (jednostka nie jest podatnikiem podatku dochodowego od osób prawnych) – ujmie je się w kosztach miesiąca, w którym zostały poniesione.</p>
5.	<p>Inne informacje</p>
	<p>Brak</p>

II Dodatkowe informacje i objaśnienia, obejmują w szczególności:	
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne zestawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia:
	– tab. 1, tab. 2.
1.2.	aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury:
	jednostka nie dysponuje takimi informacjami
1.3.	Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych:
	Nie dotyczy
1.4.	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto:
	Jednostka nie posiada gruntów użytkowanych wieczysto.
1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy, i innych umów, w tym z tytułu leasingu:
	Nie dotyczy
1.6.	Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych:
	Nie dotyczy
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych):
	Nie dotyczy
1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich wytworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym:
	Nie dotyczy
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat – nie dotyczy
b)	powyżej 3 roku do 5 lat – nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat – nie dotyczy
1.10.	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego:
	nie dotyczy
1.11.	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń:
	Nie dotyczy
1.12.	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń:
	Nie dotyczy
1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie:
	Nie dotyczy

1.14.	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie:
	Nie dotyczy
1.15.	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze:
	- tab. 16
1.16.	Inne informacje:
	Brak
2.	
2.1.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów:
	Nie dotyczy
2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym:
	Nie dotyczy
2.3.	Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie:
	Nie dotyczy
2.4.	Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych:
	Nie dotyczy
2.5.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki:

Główny Księgowy Jednostek

mgr Barbara Dymian
[Signature]
 (główny księgowy)

2020.05.28

 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 Szkoły Podstawowej nr 2
 w [wioskach]
[Signature]

 (kierownik jednostki)

Szkola Podstawowa nr 2 w Plewiskach
ul. Prof. Wacława Strażewicza 1
62-064 Plewiska

Tabela nr 1 Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych za 2019 rok

Lp.	Wyszczególnienie	wartość początkowa - stan na początek okresu sprawozdawczego	zwiększenia					zmniejszenia					wartość początkowa - stan na koniec okresu sprawozdawczego
			4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego												
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne											0,00	
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe	24 501 802,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 501 802,02	
2.	Razem środki trwałe	24 501 802,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 501 802,02	
2.1	Grunty, w tym											0,00	
	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom												
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej,	24 501 802,02										24 501 802,02	
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny											0,00	
2.4	Środki transportu											0,00	
2.5	Inne środki trwałe											0,00	
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)											0,00	
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)											0,00	

Główny Kierownik Jednostki

DYREKTOR Szkoły Podstawowej nr 2 w Plewiskach

mgr Barbara Kubiak-Lejman

INSPEKTOR ds. księgowości budżetowej jednostek

Gabriela Siatka

2020.05.28

dr inż. Sławomir Woźniak

Tabela nr 2 Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych za 2019 rok

Lp.	Wyszczególnienie	umorzenie - stan na początek okresu sprawozdawczego	zwiększenia							zmniejszenia			wartość początkowa - stan na koniec okresu sprawozdawczego
			amortyzacja/ umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem	dotyczące zbytych składników w	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13		
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego												
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne										0,00		
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe	612 545,05	612 545,05	0,00	0,00	612 545,05	0,00	0,00	0,00	0,00	1 225 090,10		
2.	Razem środki trwałe	612 545,05	612 545,05	0,00	0,00	612 545,05	0,00	0,00	0,00	0,00	1 225 090,10		
2.1	Grupy, w tym:												
	Grupy stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom												
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej,	612 545,05	612 545,05			612 545,05					1 225 090,10		
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny										0,00		
2.4	Środki transportu										0,00		
2.5	Inne środki trwałe										0,00		
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00				0,00					0,00		
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00				0,00					0,00		

Główny księgowy jednostki

[Podpis]

.....
Główny księgowy (Główny księgowy)

2020, 05-28
(rok, miesiąc, dzień)

Szkola Podstawowa nr 2

.....
Kierownik jednostki

Pracownikowa i Spółdzielca
INSPIKOR

Szkoła Podstawowa nr 2 w Plewiskach
 ul. Prof. Wacława Strażewicza 1
 62-064 Plewiska

Tabela nr 3 Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych za 2019 rok

Lp.	Wyszczególnienie	stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego
1	2	3	4	5	6
1.	Wartości niematerialne i prawne	brak	brak	brak	brak
2.	Środki trwałe	brak	brak	brak	brak
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	brak	brak	brak	brak
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	brak	brak	brak	brak
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe	brak	brak	brak	brak
5.1	Akcje i udziały	brak	brak	brak	brak
5.2	inne papiery wartościowe	brak	brak	brak	brak
5.3	Inne długoterminowe aktywa finansowe	brak	brak	brak	brak
	Ogółem				

Główny Księgowy Jednostek

Janak
 mgr K.K. (główny księgowy)

INSPEKTOR
 ds. Księgowości i Zarządczej
 Sporządził

Gabriela Siatka

DYREKTOR

Szkoła Podstawowa nr 2
 ul. Prof. Wacława Strażewicza 1
 62-064 Plewiska
 dr M. Wozniak
 (Kierownik Jednostki)

2020.05.28
 (rok, miesiąc, dzień)

Szkola Podstawowa nr 2 w Plewiskach
 ul. Prof. Wacława Strażewicza 1
 62-064 Plewiska

Tabela nr 4 Grunty użytkowane wiczyście za 2019 rok

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wiczyście - dane identyfikujące grunt	Wartość gruntów użytkowanych wiczyście - stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wiczyście w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wiczyście w ciągu okresu sprawozdawczego	stan wartości gruntów użytkowanych wiczyście na koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4	5	6
1.	Lokalizacja i numer działki	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
	Powierzchnia (m ²)				
	Wartość (zł)				
2.	Lokalizacja i numer działki				
	Powierzchnia (m ²)				
	Wartość (zł)				
3.	Lokalizacja i numer działki				
	Powierzchnia (m ²)				
	Wartość (zł)				
4.	Lokalizacja i numer działki				
	Powierzchnia (m ²)				
	Wartość (zł)				
	Ogółem	0	0	0	0

Główny Księgowy Jednostek

.....
 mgr J. J. (główny księgowy) jman

.....
 2020 05 28
 (rok, miesiąc, dzień)

DIREKTOR
 Szkoły Podstawowej nr 2
 w Plewiskach

.....
 dr M. (kierownik jednostki)

INSPEKTOR

ds. księgowości budżetowej jednostek

Sporządził
 Gabriela Wiatka

Szkola Podstawowa nr 2 w Plewiskach
 ul. Prof. Wacława Strażewicza 1
 62-064 Plewiska

Tabela nr 5 Wartość nieamortyzowanych i nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów w najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu za rok 2019

Lp.	Wyszczególnienie	wartość na początek okresu sprawozdawczego	zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego	wartość na koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty	0,00			0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej,	0,00			0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00			0,00
4.	Środki transportu	0,00			0,00
5.	Inne środki trwałe	0,00			0,00
	Ogółem	0,00			0,00

Główny księgowy jednostek

.....
 mg (główny księgowy) *Janina*

.....
 (rok, miesiąc, dzień)

2020.01.28

(rok, miesiąc, dzień)

Główny kierownik jednostki

.....
Abuel

(kierownik jednostki)

INSPEKTOR
 ds. księgowości budżetowej jednostek
 Sporządza: *G*

Gabriela Siatka

Szkola Podstawowa nr 2 w Plewiskach
 ul. Prof. Wacława Strażewicza 1
 62-064 Plewiska

Tabela nr 6 Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych za 2019 rok

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu sprawozdawczego		Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I.	Akcje	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
1.1	nie dotyczy								
II.	Udziały	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
2.1	nie dotyczy								
III.	Dłużne papiery wartościowe	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
3.1	nie dotyczy								
IV.	Inne papiery wartościowe	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
4.1	nie dotyczy								
	Ogółem	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00

Główny Księgowy Jednostek

 (główny księgowy)
 mgr *Małgorzata Kubiak-Lajman*
 INSPEKTOR
 Spółdzielni
 Sporządził *[Signature]*

2020.05.28

 (rok, miesiąc, dzień)

INSPEKTOR
 Szkoły Podstawowej nr 2

 (kierownik jednostki)
 mgr *Barbara Woźniak*

Gabriela Suatko

Szkola Podstawowa nr 2 w Plewiskach
 ul. Prof. Wacława Strażewicza 1
 62-064 Plewiska

Tabela nr 7 Odpisy aktualizujące należności za 2019 rok

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego
	2	3	4	5	6
1.	nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00
2.					
	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0

Główny Księgowy Jednostek

.....
 (główny księgowy)
 ds. księgowości budżetowej jednostek

Sporządził

2020.05.28
 (rok, miesiąc, dzień)

Kierownik Jednostki

Gabriela Siatka

Szkola Podstawowa nr 2 w Plewiskach
 ul. Prof. Wacława Strażewicza 1
 62-064 Plewiska

Tabela nr 8 Informacja o stanie rezerw za 2019 rok

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów rezerw według celu ich utworzenia	stan na początek okresu sprawozdawczego	zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego			stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego
				wykorzystanie	rozwiązanie (uznanie rezerw za zbędne)	zmniejszenia razem	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	brak	brak	brak				
2.							
	Ogółem						

Główny Księgowy Jednostek

ds. 05.23
 (rok, miesiąc, dzień)

ds. mail
 (główny księgowy)
 mgr Karolina Foltak-Lejman

INSPEKTOR
 Spółdzielczości Wycieczkowej jednostek

Gabriela Stach

DYREKTOR
 Szkoły Podstawowej nr 2
 W Plewiskach
 (klasyfikacja jednostki)
dr Małgorzata Wozniak

Szkoła Podstawowa nr 2 w Plewiskach
 ul. Prof. Wacława Strażewicza 1
 62-064 Plewiska

Tabela nr 9 Zobowiązania długoterminowe według okresu spłaty za 2019 rok

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań według pozycji bilansu	Okres wymagalności					Razem			
		według stanu na:					początek okresu sprawozdawczego (3+5+7)	koniec okresu sprawozdawczego (4+6+8)		
		powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	nie dotyczy									
	nie dotyczy									
	nie dotyczy									
	nie dotyczy									
	Ogółem	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00

Główny Księgowy Jednostek

 (główny księgowy)
 mgr. *Janina Lejman*

Sporządził księgowość budżetowej jednostki
 INSPEKTOR
Gabriela Stańda

.....
 (rok, miesiąc, dzień)
 2020. 06. 28

Dyrektor
 Szkoły Podstawowej nr 2 w Plewiskach
 (kierownik jednostki)
 dr Mariena Wo.

Szkola Podstawowa nr 2 w Plewiskach
 ul. Prof. Wacława Strażewicza 1
 62-064 Plewiska

Tabela nr 10 Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki za 2019 rok

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań	Kwota zobowiązań	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	6
1.	brak	0,00		0,00
2.				
	Ogółem			

Główny księgowy Jednostek

.....

Lejman
 (główny księgowy)
 mgr *Lejman*

INSPEKTOR

ds. księgowości budżetowej jednostek

Sporządził: *GA*

Gabriela Siatka

do 20.05.28
 (rok, miesiąc, dzień)

Wojcik
 (kierownik jednostki)
di Mariena Wozniak

Szkola Podstawowa nr 2 w Plewiskach
 ul. Prof. Wacława Strażewicza 1
 62-064 Plewiska

Tabela nr 11 Łączna kwota zobowiązań warunkowych (w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń) na dzień bilansowy

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań warunkowych	Kwota zobowiązań warunkowych	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
	2	3	4	6
1.	brak	0,00		0,00
2.				
	Ogółem			

Główny Księgowy Jednostek
de man
 (główny księgowy)
 mgr Karolina Szubert-Lajman
 INSPEKTOR
 ds. księgowości budżetowej jednostki
 Sporządził: *MM*
Gabriela Siatka

2020. 09. 28
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 Szkoły Podstawowej nr 2
MM
 (Kierownik jednostki)
 dr Irena Wozniak

Szkola Podstawowa nr 2 w Plewiskach
 ul. Prof. Wacława Strażewicza 1
 62-064 Plewiska

Tabela nr 12 Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe za 2019rok

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju rozliczeń międzyokresowych	Wartość rozliczeń międzyokresowych według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1	2		6
1.	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów	0,00	0,00
	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów ogółem		
2.	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów	0	0
	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów ogółem		
3.	Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów	0	0
	Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów ogółem		
4.	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów	0	0
	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów ogółem		
		0	0

Główny Księgowy Jednostek

.....
 mgr (główny księgowy) *Lejman*

INSPEKTOR
 ds. księgowości budżetowej jednostek

Sporządził

Gabriele Siatka

.....

(kierownik jednostki)

Wojciech Wozniak

2020.06.28

(rok, miesiąc, dzień)

Szkola Podstawowa nr 2 w Plewiskach
 ul. Prof. Wacława Strażewicza 1
 62-064 Plewiska

Tabela nr 13 Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń za 2019 rok

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na:		Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi (niewykazanymi w bilansie) gwarancjami i poręczeniami według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1	2				6
1.	brak	0	0,00	0,00	0,00
	Ogółem				

Główny księgowy jednostek

.....
Gajman
 mgr (główny księgowy) Gajman

Sporządził księgowy jednostki
 ANSPER BIAŁA
 (główny księgowy) Anspere

Gabriela Si...

2020.05.28
 (rok, miesiąc, dzień)

REF...
 (główny księgowy) ...
 Gabriela Władzia

Szkola Podstawowa nr 2 w Plewiskach
 ul. Prof. Wacława Strażewicza 1
 62-064 Plewiska

Tabela nr 14 Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów za 2019 rok

Lp.	Wyszczególnienie	stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego
1	2	3	4	5	6
1.		brak	brak	brak	brak
2.		brak	brak	brak	brak
3.		brak	brak	brak	brak
4.		brak	brak	brak	brak
5.		brak	brak	brak	brak
	Ogółem				

Główny Księgowy Jednostek

Lajman
 (główny księgowy) *in. Lajman*

INSPEKTOR
 ds. księgowości bytów w jednostce
 Spółdzielni

Gabriela Siatka

2020.06.23
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 (Kierownik jednostki)

M. Wozniak
 dr M. Wozniak

Szkoła Podstawowa nr 2 w Plewiskach
 ul. Prof. Wacława Strażewicza 1
 62-064 Plewiska

Tabela nr 15 Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie za 2019 rok

Lp.	Wyszczególnienie	Stan środków trwałych w budowie na początek roku			Koszty wytworzenia poniesione w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego			Stan środków trwałych w budowie na koniec roku (saldo)	
		ogółem	odsetki	w tym: różnice kursowe	ogółem	odsetki	w tym: różnice kursowe	6	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0,00
1.	nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny księgowy jednostek

 (główny księgowy)
 ds. księgowości budżetowej jednostki
 Sporządził
 Gabriela Siatko

..2020.05.28
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 Szkoły Podstawowej nr 2

 (kierownik jednostki)
 dr Iwona Wójciszka

Szkola Podstawowa nr 2 w Plewiskach
 ul. Prof. Wacława Strażewicza 1
 62-064 Plewiska

Tabela nr 16 Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych
1	2	3
1	odprawy emerytalne i rentowe	11902,92
2	nagrody jubileuszowe	24 888,77
3	ekwiwalent za urlop	9 221,05
4	odpis na ZFŚS	221 823,15
5	inne	250 133,20
	Ogółem	517 969,09

Główny Kierownik Jednostki
[Podpis]
 (główny księgowy)
 mgr Katarzyna Wozniak-Łojman


INSPEKTOR
 Spółdzielca
 [Podpis]
 (główny kierownik jednostki)

Gabriela Sicińska

dozw. 05.28

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 Szkoły Podstawowej nr 2
 [Podpis]
 (kierownik jednostki)
 Władysław Wozniak

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Szkoła Podstawowa Nr 2 w Plewiskach Plewiska ul. prof. Wacława Strażewicza 1 62-064 Plewiska	BILANS jednostki budżetowej	Adresat: Gmina Komorniki
		Wysłać bez pisma przewodniego 8330CEE046E98D59 
Numer identyfikacyjny REGON 364652864	sporządzony na dzień 31-12-2019 r.	

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	23 889 256,97	23 276 711,92	A Fundusz	23 613 773,28	22 906 418,40
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	29 055 583,60	29 660 366,15
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	23 889 256,97	23 276 711,92	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-5 441 810,32	-6 753 947,75
A.II.1 Środki trwałe	23 889 256,97	23 276 711,92	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	0,00	0,00	A.II.2 Strata netto (-)	-5 441 810,32	-6 753 947,75
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	23 889 256,97	23 276 711,92	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	0,00	0,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	364 219,59	478 808,89
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	364 219,59	478 808,89
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	1 740,18	162,52
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	20 248,00	24 434,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	94 276,77	126 975,73
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	159 218,74	218 721,27

Główny Księgowy Jednostek


m. (główny księgowy) *Lejman*

BeSTia

2020-03-31

(rok, miesiąc, dzień)

8330CEE046E98D59

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 2
w Plewiskach

dr (kierownik jednostki)

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	88 735,90	108 515,37	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	0,00	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	88 735,90	108 515,37
B.I.1 Materiały	0,00	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	88 735,90	108 515,37
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	19 700,00	11 880,00			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	19 700,00	11 880,00			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	69 035,90	96 635,37			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	69 035,90	96 635,37			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Główny Księgowy Jednostki

Anna
mur... Lejman
(główny księgowy)

BeSTia

2020-03-31

(rok, miesiąc, dzień)

8330CEE046E98D59

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 2
w Pławiszkach
Anna
(kierownik jednostki)

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	23 977 992,87	23 385 227,29	Suma pasywów	23 977 992,87	23 385 227,29

Główny Księgowy Jednostek

[Signature]
mgr Ewa Jachimowicz
(główny księgowy)

2020-03-31

(rok, miesiąc, dzień)


DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 2
w Izbicku
[Signature]
dr Mariela Woźniak
(kierownik jednostki)

BeSTia

8330CEE046E98D59

Wyjaśnienia do bilansu

Główny księgowy Jednostek


mgr Karolina Wójcik-Lejman
(główny księgowy)

BeSTia


2020-03-31

(rok, miesiąc, dzień)

8330CEE046E98D59

DIREKTOR
Lecelnia Powiatowej nr 2
w Nowym Mieście


mgr Marcin Wozniak
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Szkola Podstawowa Nr 2 w Plewiskach Plewiska ul. prof. Wacława Strazewicza 1 62-064 Plewiska	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na na dzień 31-12-2019 r.	Adresat: Gmina Komorniki	
Numer identyfikacyjny REGON 364652864		Wysłać bez pisma przewodniego 64E9A9B9C2D3F212 	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	20 221,65	0,00	
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00	
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00	
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00	
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	20 221,65	0,00	
B. Koszty działalności operacyjnej	5 462 031,97	6 754 322,35	
B.I. Amortyzacja	612 545,05	612 545,05	
B.II. Zużycie materiałów i energii	436 313,09	404 308,10	
B.III. Usługi obce	194 212,43	171 125,98	
B.IV. Podatki i opłaty	0,00	0,00	
B.V. Wynagrodzenia	3 162 295,29	4 212 458,53	
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	1 032 263,65	1 330 208,41	
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	24 402,46	23 676,28	
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00	
B.X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00	
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	-5 441 810,32	-6 754 322,35	
D. Pozostałe przychody operacyjne	0,00	0,00	
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	
D.II. Dotacje	0,00	0,00	
D.III. Inne przychody operacyjne	0,00	0,00	
E. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00	

Główny księgowy jednostki

Karolina Lejman
główny księgowy

mgr Karolina Lejman

2020-03-30

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Szkoly Podstawowej nr 2
w Plewiskach
kierownik jednostki
dr Marlena Wozniak

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-5 441 810,32	-6 754 322,35
G.	Przychody finansowe	0,00	374,60
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	0,00	0,00
G.III.	Inne	0,00	374,60
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-5 441 810,32	-6 753 947,75
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-5 441 810,32	-6 753 947,75

Główny Księgowy Jednostek

mgr Katarzyna Kubiak-Lejman

główny księgowy

2020-03-30

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 2
w Łężyckim
dr Miłena Woźniak

kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

Główny Księgowy Jednostek

mgr Karolina Kucharska-Lejman

główny księgowy

2020-03-31


rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 2
w ...
dr Mirosław Woźniak

kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

Główny Księgowy Jednostek



główny księgowy

2020-03-30

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 2
w Pleszewie



kierownik jednostki